Prot. n. 0192245 del 18/11/2026 - Rep. n. 3365/2026 Decreti - UOR: SI000184 - Classif. III/14

UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI

Erasmus+ AGENZIA NAZIONALE INDIRE

Allegato 1

Bando di partecipazione al progetto BIP "INTERCULTURALITY 3: THE OTHERNESS" a.a. 2026/2027

Scadenza per la presentazione delle candidature: 13/01/2027 ore 12:00

1. PREMESSE E DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il Dipartimento di Studi Umanistici offre a **5** studentesse e studenti la possibilità di partecipare al progetto Erasmus+ BIP "INTERCULTURALITY 3: THE OTHERNESS" organizzato dall'Universidad Pública de Navarra.

La partecipazione al progetto comporta l'acquisizione dello status di studentessa/studente Erasmus+ e il riconoscimento dell'attività didattica internazionale, come da art. 8 del Bando.

Le attività saranno svolte interamente in lingua spagnola e in modalità blended con il seguente calendario:

- attività online: dal 07/04/2027 al 09/04/2027;
- attività in presenza: dal 12/04/2027 al 16/04/2027.

Alle studentesse e agli studenti selezionate/i è assicurato un contributo finanziario a copertura dei costi di viaggio e di alloggio per il periodo di attività in presenza.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda le studentesse e gli studenti che siano regolarmente iscritte/i per l'anno accademico 2026/2027 al secondo e terzo anno del CdL in Lingue Straniere Moderne.

Il numero massimo di mesi di mobilità internazionale Erasmus+ per le studentesse e gli studenti è di 12 mesi per ciclo di studi; è responsabilità della studentessa/dello studente accertarsi di non superare la soglia massima consentita.

Le studentesse e gli studenti che hanno già svolto, stiano svolgendo o svolgeranno un periodo di mobilità internazionale usufruendo di un contributo di mobilità Erasmus+ nell'a.a. 2026/2027 possono partecipare a questa selezione, a condizione che i periodi di mobilità fisica non coincidano.

3. RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITA'

L'attività svolta nell'ambito del BIP, dal peso di 3 CFU, è riconosciuta come "Altre attività (EX ART.10, COMMA 5/d)".

I crediti a cui corrisponde il progetto BIP saranno riconosciuti come attività in mobilità internazionale, a cui verranno corrisposti ulteriori 2 CFU extra-curriculari in relazione al maggior impegno. Si ricorda, inoltre, che l'attività svolta in mobilità internazionale permette il riconoscimento di punteggi aggiuntivi da attribuirsi al voto finale di laurea.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La candidatura dovrà essere presentata esclusivamente tramite *Google Form*: https://forms.gle/oTEuYuUphXx7YZqg9, entro le ore 12:00 del 13/01/2027.

Le candidature presentate dopo tale scadenza non verranno prese in considerazione.

Per maggiori informazioni, è possibile rivolgersi all'indirizzo e-mail anna.rigolone@uniupo.it.

In fase di application è richiesto l'inserimento dei seguenti documenti:

- scansione della tessera sanitaria fronte/retro;
- modulo dei dati bancari;
- certificazione linguistica ufficiale di spagnolo almeno di livello B1 (se in possesso) oppure attestazione OLS di spagnolo;
- lettera motivazionale.

5. CRITERI DI SELEZIONE DELLE CANDIDATURE E GRADUATORIA

Valutata l'ammissibilità delle domande, la Commissione di Valutazione redigerà una graduatoria delle/dei candidate/i selezionate/i in base ai seguenti criteri:

- media ponderata al 13/01/2027;
- attinenza del Transcript of Records agli obiettivi del BIP (da 0 a 10);
- certificazione linguistica (2 punti in presenza di certificazione idonea almeno pari al livello B1; 1 punto in caso di attestazione OLS almeno pari al livello B1; 0 punti in caso di attestazione OLS di livello inferiore a B1);
- valutazione della lettera motivazione (da 0 a 10).

La procedura di selezione prevede la redazione di una graduatoria di merito.

La graduatoria, emanata a seguito dell'approvazione atti da parte del Direttore del Dipartimento, sarà pubblicata all'albo di Ateneo e sul sito del Dipartimento:
https://disste.uniupo.it/it/bacheca/bandi

In caso in cui una vincitrice/un vincitore non intenda effettuare la mobilità si procederà allo scorrimento della graduatoria.

5.1. MODALITA' DI RECLAMO

A seguito della pubblicazione della graduatoria, candidate e candidati potranno presentare eventuali reclami entro le ore 23:59 (ora italiana) del terzo giorno successivo a quello di pubblicazione.
La presentazione del reclamo è possibile esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo anna.rigolone@uniupo.it, con riferimento al bando.
Qualsiasi reclamo presentato con modalità differenti non verrà preso in considerazione.

5.2. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione è composta da:

- **Prof.ssa Miriam Ravetto (presidente);**
- **Prof. Carlo Basso (componente e segretario verbalizzante);**
- **Prof. Filippo Fassina (componente).**

6. CONTRIBUTI FINANZIARI

Come definito dalla Guida al Programma Erasmus+ della Commissione Europea, le studentesse e gli studenti in mobilità fisica di breve durata ricevono un contributo pari a 79,00€ al giorno e fino a 2 giorni di viaggio finanziati con un contributo totale pari a 309,00€.

L'intero contributo sarà erogato in un'unica soluzione prima della data di partenza della mobilità fisica.

6.1. RESTITUZIONI

Studentesse e studenti che non porteranno correttamente a termine l'attività in mobilità internazionale dovranno restituire l'importo del contributo erogato.

7. RINUNCIA

Eventuali rinunce devono essere comunicate tempestivamente a **entrambi** gli indirizzi e-mail anna.rigolone@uniupo.it e domanda.erasmus@uniupo.it.

8. COPERTURA ASSICURATIVA

Durante l'intero periodo residenziale e nello svolgimento dell'attività didattica, alle studentesse e agli studenti selezionate/i sono garantite le coperture assicurative per responsabilità civile e per infortuni previste per le studentesse e gli studenti di Ateneo.

9. INGRESSO NEL PAESE OSPITANTE

Le studentesse/gli studenti non comunitarie/comunitari, per poter sottoscrivere il contratto per l'erogazione del contributo finanziario e usufruire dello stesso, dovranno dimostrare di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in Italia valido per tutto il periodo di soggiorno all'estero.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, TRASPARENZA, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

I dati trasmessi dalle/dai candidate/i saranno trattati solo per le finalità connesse alla gestione della procedura, nel rispetto delle Leggi in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – "GDPR" - D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs 101/2018 – Codice in materia di

protezione dei dati personali – e tutti i provvedimenti rilevanti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e del Comitato europeo per la protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia in caso di mancato conferimento dei dati l'Università non potrà garantire alle/ai candidate/i di partecipare alla selezione. Il Titolare del Trattamento è l'Università degli Studi del Piemonte Orientale nella persona del Magnifico Rettore. È possibile rivolgersi al Titolare inviando una e-mail a affarigiuridici@uniupo.it o una PEC a protocollo@pec.uniupo.it. Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento (UE) 2016/679 (ad esempio, accesso ai dati, rettifica e correzione dei dati, o loro cancellazione se non più necessari) l'interessata/o potrà utilizzare i contatti del Titolare del trattamento o l'account di posta elettronica del DPO dpo@uniupo.it. Responsabile del trattamento dei suddetti dati è la Dirigente della Divisione all'interno della quale i dati personali o le banche dati sono gestiti.

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è il Sig. PierGioacchino Patriarca, Responsabile Ufficio Didattica del Polo di Vercelli.

11. NORME FINALI

La studentessa/lo studente, nell'ambito della propria attività, è tenuta/o all'osservanza delle disposizioni previste dal "Codice Etico e di Comportamento dell'Università del Piemonte Orientale" adottato in attuazione di quanto disposto dall'art. 54 c. 5 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, così come integrato a seguito delle direttive di cui al Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.R. Rep. n. 592/2020 del 05/05/2020, consultabile sul sito dell'Ateneo al link:
https://www.uniupo.it/it/ateneo/regole-trasparenza-sindacati/normativa/codice-etico-e-di-comportamento.

F.to IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
(*Prof. Michele Mastroianni*)

Firmato digitalmente da Michele Mastroianni
Data: 16.11.2026 08:53:05 CET
Organizzazione: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE/01943490027