



Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Periodo presunto previsto : dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

con impegno orario presumibile : \_\_\_\_\_

Tale richiesta rientra tra le attività previste:

dall'art. 3 del suddetto Regolamento (v. "Allegato 1") → per cui chiedo il Tempo Definito nei termini e con le modalità previsti dall'art. 11 del D.P.R. 382/80 (per i docenti di I e II fascia) e dall'art. 1, comma II, della Legge 22.04.1987, n. 158 (per i ricercatori) e viste le decisioni del Consiglio di Stato del 28.01.1994 e del 18.01.1996

dall'art. 4 del suddetto Regolamento (v. Regolamento) → **da non autorizzare**

dall'art. 5 del suddetto Regolamento (v. "Allegato 1") → **da autorizzare**

Compenso lordo previsto di € \_\_\_\_\_

Alessandria/Novara/Vercelli \_\_\_\_\_ Firma Docente \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

*Spazio riservato al Preside*

Si esprime parere favorevole.

Alessandria/Novara/Vercelli \_\_\_\_\_ Firma Preside \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

*Spazio riservato al Direttore del Dipartimento*

Si esprime parere favorevole.

Alessandria/Novara/Vercelli \_\_\_\_\_ Firma Direttore \_\_\_\_\_

**IMPORTANTE**

- Il sottoscritto dichiara di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità, di cui all' "Allegato 1" parte integrante del presente modulo, previste dall'art. 3 del "Regolamento per il rilascio dell'autorizzazione al conferimento di incarichi retribuiti esterni al personale docente e ricercatore", emanato con D.R. Rep. n. 258-2006 del 29.05.2006, reperibile sul sito Intranet dell'Ateneo al link "REGOLAMENTI/Personale .
- Il sottoscritto dichiara, altresì, che è consapevole di dover essere autorizzato dal Rettore in caso di conferimento di incarichi esterni retribuiti, di cui all' "Allegato 1" parte integrante del presente modulo, previsti dall'art. 5 del "Regolamento per il rilascio dell'autorizzazione al conferimento di incarichi retribuiti esterni al personale docente e ricercatore", emanato con D.R. Rep. n. 258-2006 del 29.05.2006, reperibile sul sito Intranet dell'Ateneo al link "REGOLAMENTI/Personale.

Il sottoscritto è a conoscenza che i dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della carriera, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

**N.B. I richiedenti, raccolte le autorizzazioni del Preside e del Direttore di Dipartimento, sono tenuti ad inviare l'ORIGINALE debitamente firmato all'Ufficio Personale Docente del Rettorato e a consegnarne copia in Segreteria di Presidenza, dove sarà archiviato nella cartellina 'Personale'. Anche i richiedenti sono invitati a conservare copia della richiesta. Si raccomanda ai richiedenti di compilare il presente modulo in ogni sua parte in modo completo ed esauriente.**

**Da restituire in ORIGINALE all'Ufficio Personale Docente /Tel. 0161/261534 - 585 - 587      Fax 0161/210718**

(parte integrante del MODULO NULLA OSTA)  
(Modulistica Personale Docente)

**ARTICOLI RILEVANTI  
di cui al  
“Regolamento per il rilascio dell’autorizzazione al conferimento di  
incarichi retribuiti esterni al personale docente e ricercatore”**

**Art. 3 - Attività incompatibili**

1. Ai sensi della normativa attualmente vigente sono inibiti in via assoluta al personale docente e ricercatore a tempo pieno:
- lo svolgimento dell'industria e del commercio;
  - lo svolgimento di attività libero-professionali e consulenze esterne a carattere continuativo, nonché di consulenze o collaborazioni che consistano in prestazioni riconducibili ad attività libero-professionali.

.....

**Art. 5 - Incarichi retribuiti ammessi previa autorizzazione**

1. E' consentito ai docenti e ricercatori universitari:
- a. lo svolgimento di incarichi presso la Presidenza della Repubblica, il Parlamento, la Corte Costituzionale, la Presidenza del Consiglio dei Ministri, i Ministeri e gli altri organi di rilevanza costituzionale;
  - b. l'assunzione di incarichi presso autorità amministrative indipendenti, ovvero presso soggetti, enti ed istituzioni che svolgono compiti di alta amministrazione e di garanzia;
  - c. lo svolgimento di incarichi presso enti pubblici territoriali;
  - d. la collaborazione continuativa a giornali, riviste, enciclopedie e simili;
  - e. l'assunzione di incarichi presso enti od organismi internazionali o sovranazionali;
  - f. lo svolgimento di attività per conto di amministrazioni dello Stato, enti pubblici e organismi a prevalente partecipazione pubblica.
2. Qualsiasi altro incarico retribuito, non compreso nel precedente comma, deve essere espressamente autorizzato dall'Amministrazione.
3. Gli incarichi conferiti da enti pubblici economici o da soggetti privati sono consentiti purché abbiano natura occasionale e durata limitata.
4. Gli incarichi devono essere svolti in quanto esperti nel proprio campo disciplinare e risultare concretamente compatibili con l'assolvimento dei propri compiti istituzionali.