



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE  
DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI

Via G. Ferraris, 116– 13100 Vercelli VC

# VADEMECUM SUL DIRITTO D'AUTORE

## DIRITTO D'AUTORE E COPYRIGHT

Il diritto d'autore è una legge che riconosce particolari diritti a chiunque crei un'opera originale. In Italia il diritto d'autore è regolato dal Codice Civile, libro quinto, titolo IX, capo I, agli articoli 2575-2583, e dalla legge n. 633 del 22 aprile 1941, "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" (G.U. n. 166 del 16 luglio 1941) e successive modificazioni.

Il diritto d'autore non va confuso con il termine "copyright" che si riconduce a contesti geografici e culturali diversi dal sistema a "diritto d'autore".

Il copyright è l'insieme delle normative sul diritto d'autore in vigore nel mondo anglosassone e statunitense.

## COSA SI PUÒ FOTOCOPIARE IN BIBLIOTECA?

Le opere pubblicate (libri e riviste cartacee) presenti in biblioteca, nei limiti del 15% di ciascun volume o fascicolo di periodico, escluse le pagine di pubblicità, solamente per uso personale.

## COSA NON SI PUÒ FOTOCOPIARE IN BIBLIOTECA?

- Il materiale inedito, cioè non pubblicato, non può essere riprodotto in alcun modo (p. es. le tesi di laurea e le tesi di dottorato) senza l'autorizzazione scritta dell'autore;
- il materiale antico o di pregio per ragioni di conservazione dell'opera;
- è in ogni caso vietata la fotocopiatura di materiale non appartenente alle raccolte della biblioteca.

## SI PUÒ FOTOGRAFARE IL MATERIALE PRESENTE IN BIBLIOTECA?

E' possibile fotografare per uso personale il materiale presente in biblioteca (nei limiti del 15%), con mezzi di riproduzione non idonei a spaccio o diffusione dell'opera nel pubblico (p. es. non con fotocamera digitale ma solo analogica).

## SI PUÒ UTILIZZARE LO SCANNER O LA FOTOCAMERA DIGITALE?

La scansione/digitalizzazione è diversa dalla fotocopiatura; e' possibile digitalizzare un'opera a stampa solo dopo 70 anni dalla morte dell'autore oppure se vi è un'autorizzazione scritta da parte dell'autore o dell'editore/eredi (ovvero del titolare dei diritti economici). Per i giornali e le riviste i diritti scadono dopo 70 anni a partire dalla fine di ogni anno dalla pubblicazione dei singoli fascicoli o numeri.



## **LE RISORSE ELETTRONICHE (BANCHE DATI, PERIODICI ELETTRONICI, E-BOOKS...) SONO SOGGETTE AL DIRITTO**

### **D'AUTORE?**

Ogni documento elettronico è soggetto a diversi diritti in virtù di vari fattori:

- provenienza (paese di produzione);
- collocazione (paese di fruizione);
- modalità/condizioni negoziate (contratti e licenze).

Questi fattori possono comportare più normative di cui tenere conto: diritto d'autore, diritto sui generis, diritto d'autore relativamente al contenuto della singola informazione all'interno della banca dati, copyright (se l'informazione proviene da paesi a matrice anglosassone) oppure condizioni stabilite dal contratto che regola la licenza per l'accesso all'informazione, locale o remota che sia.

### **IL MATERIALE CARTOGRAFICO È SOGGETTO AL DIRITTO D'AUTORE?**

Tutti i materiali cartografici storici o attuali, in formato digitale o cartaceo, sono soggetti a diversi diritti a seconda della:

- provenienza dei materiali (luogo di produzione: ente pubblico, ente privato o altro);
- modalità/condizioni negoziate fra l'Università e l'ente proprietario della cartografia (contratti e licenze).

Queste condizioni di partenza possono comportare il richiamo di più normative di cui tenere conto: diritto d'autore, diritto sui generis oppure condizioni stabilite dal contratto che regola la licenza per l'accesso all'informazione, indipendentemente dal formato e dalla datazione.

Contro tutti i comportamenti lesivi del diritto d'autore la legge ha predisposto una serie di strumenti di tutela di natura civile, penale e amministrativa.

## **REGOLAMENTO RIPRODUZIONE DOCUMENTI BIBLIOTECA DISUM**

- 😊 è permesso fotocopiare i libri della biblioteca per uso esclusivamente personale e ai soli fini di ricerca e di studio, nel rispetto della legislazione vigente;
- 😞 è vietata la fotocopiatura di materiale non appartenente alle raccolte della biblioteca;
- 😞 è vietato eseguire fotocopie nel caso in cui ciò comporti un deterioramento delle opere;
- 😞 è vietato manomettere i cassette della fotocopiatrice;
- 😊 è obbligatorio compilare l'apposito registro al banco prestito prima di recarsi in sala fotocopie;
- 😊 gli operatori di biblioteca sono tenuti a effettuare periodici controlli in sala fotocopie.

Gli utenti che durante i controlli periodici risulteranno trasgressori rispetto a quanto indicato sul presente regolamento incorreranno nelle seguenti sanzioni:

- 1° controllo: 7 giorni di sospensione dal servizio;
- 2° controllo: 30 giorni di sospensione dal servizio;
- 3° controllo: sospensione dal servizio per l'intero anno accademico.