

**VERBALE DELLA RIUNIONE DELLA
COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI STUDENTI
DEL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI
(UNIUPO)**

**Anno Accademico 2017-2018
Verbale del giorno 20 giugno 2018**

La Commissione Paritetica Docenti Studenti (da qui **CPDS**) del Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università del Piemonte Orientale si è riunita il **giorno mercoledì 20 giugno 2018, ore 9.15** (Sala Riunioni Presidenza, Sant'Andrea, DISUM UPO, Vercelli) a seguito di convocazione formale, con il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente;
2. Monitoraggio delle attività dei Corsi di Studio ed eventuali comunicazioni da parte della componente studentesca;
3. Elezione del Vice-Presidente all'interno della componente studentesca;
4. Estratti del verbale della seduta del Consiglio di Amministrazione del 13/04/2018 su Qualità e Accreditamento;
5. Calendario delle sedute del 2018;
6. Varie ed eventuali.

Risultano presenti i seguenti componenti della CPDS:

Studenti: Davide Borrello, Alessandro Demaria, Gianluca Minetto.

Docenti: Andrea Baldissera, Eleonora Destefanis, Maria Napoli.

Assenti giustificati:

Studenti: Elisabetta Campana, Margherita Dimino.

Docenti: Simona Forti, Guido Massino, Luca Savarino.

Assenti:

Luca Zanetta.

1. Comunicazioni del Presidente

Il Presidente apre la riunione con la comunicazione relativa alle dimissioni dalla CPDS della Dott.ssa Elisabetta Campana, rappresentante del Corso di Studio (da qui **CdS**) in Lingue e Turismo: in data 12/06/2018 la Dott.ssa Campana ha inviato al Presidente una email in cui manifestava la propria intenzione a dimettersi dalla suddetta commissione. Il Presidente informa la CPDS che anche la studentessa Margherita Dimino, rappresentante del Corso di Studio in Filosofia e Comunicazione all'interno della CPDS, ha rassegnato le dimissioni dall'incarico per problemi lavorativi.

Il Presidente dichiara di farsi carico di dare comunicazione agli uffici della questione delle dimissioni e della necessità di nuove elezioni. Fa notare inoltre che le elezioni dei nuovi rappresentanti dovrebbero tenersi non più tardi di settembre, in modo che la CPDS possa avviare senza ritardi i lavori preparatori per la redazione della relazione annuale nella nuova composizione. Prende la parola Gianluca Minetto, che ricorda che lui stesso decadrà dall'incarico di rappresentante del CdS in Lettere dopo la laurea, prevista per settembre 2018. Minetto si dice disponibile a

presentare le dimissioni dalla CPDS ad inizio settembre perché si possa procedere rapidamente ad elezioni per tutti i Corsi di Studio in modo simultaneo.

Il Presidente ricorda ai membri della CPDS che, come comunicato dal Prof. Gastaldi durante il corso di formazione svoltosi in data 31/05/2018, la data di consegna della relazione annuale sarà probabilmente fissata per fine dicembre, come negli anni precedenti. Questo implicherà la necessità che una bozza della relazione sia pronta già tra fine novembre e inizio dicembre.

2. Monitoraggio delle attività dei Corsi di Studio ed eventuali comunicazioni da parte della componente studentesca

Il Presidente invita gli studenti a riferire di eventuali problemi o segnalazioni relative al proprio CdS.

Davide Borrello osserva che per il CdS in Lingue Straniere Moderne non si rilevano aspetti negativi, con l'eccezione di alcune difficoltà sorte per gli studenti che avrebbero dovuto frequentare il corso di Esercitazioni di Lingua Inglese (*Business English*) della Prof.ssa Sandra Della Chiara. La Docente è stata costretta ad andare in congedo a causa di seri problemi personali: di conseguenza, il corso non si è svolto secondo il calendario previsto e si è reso necessario bandire un contratto per l'affidamento delle Esercitazioni ad un nuovo Docente (Prof. Marcin Laczek). Queste si sono infine svolte più tardi del previsto, con lezioni ravvicinate che hanno comportato ritmi serrati per gli studenti. Il Prof. Andrea Baldissera interviene spiegando che in una circostanza simile la sostituzione del Docente difficilmente può essere immediata a causa delle necessarie procedure burocratiche: in particolare, l'attivazione di un bando pubblico per l'affidamento di un nuovo contratto richiede dei tempi tecnici che possono essere piuttosto lunghi. Il Prof. Baldissera suggerisce che la CPDS si faccia portavoce dell'esigenza di rendere più duttile la normativa in casi di emergenza, ovviamente nel rispetto delle norme di legge. Gli altri membri della CPDS concordano.

Alessandro Demaria non ha ricevuto segnalazioni rispetto all'attività del CdS in Filologia Moderna, Classica e Comparata. Riporta però le lamentele giunte da alcuni studenti del CdS che hanno attivato l'iscrizione ai moduli formativi per l'acquisizione di 24 crediti presso il CIFIS necessari per accedere alle classi di insegnamento. Nello specifico gli studenti lamentano mancanza di chiarezza nelle informazioni ricevute dal CIFIS e il cambiamento del programma di uno dei corsi attivati rispetto a quanto inizialmente previsto. A nome della CPDS il Presidente si assume il compito di informare la Prof.ssa Raffaella Afferni, rappresentante del DISUM all'interno del CIFIS, delle lamentele emerse.

Inoltre, Demaria chiede che sul sito del DISUM siano inserite informazioni aggiuntive rispetto alla procedura che gli studenti sono chiamati a seguire per la presentazione della relazione conclusiva al termine di uno stage. La Prof.ssa Eleonora Destefanis ricorda che è già stata messa in atto una significativa revisione della pagina del sito relativa a stage e tirocini, ma che ovviamente una implementazione del materiale informativo utile agli studenti è sempre possibile.

Gianluca Minetto, rappresentante del CdS in Lettere, non ha particolari segnalazioni. Informa i membri della CPDS che nel mese di maggio è stato prontamente risolto un problema comunicato alla Referente del CdS, Prof.ssa Patrizia Zambrano, relativo alla partecipazione degli studenti della sede di Alessandria alla sessione di laurea autunnale e legato al numero di crediti residui che gli studenti devono acquisire prima della presentazione della domanda di ammissione alla discussione finale. Il problema era sorto anche a causa di una errata interpretazione della modulistica da parte degli studenti, per cui Minetto richiede che nel modulo in questione (*Dichiarazione per esami*, reperibile all'indirizzo www.disum.uniupo.it/tutto-studenti/modulistica-gli-studenti) vengano inseriti maggiori dettagli sulla tempistica con cui lo studente può sostenere e superare gli ultimi crediti formativi, fino ad un massimo di 12, rispetto alla sessione di laurea in cui intende discutere la tesi.

Il Presidente chiede ai rappresentanti degli studenti nella CPDS se ritengono che l'interazione con i loro colleghi dei singoli CdS si svolga in modo produttivo e attraverso quali canali di comunicazione si realizzi la raccolta di eventuali segnalazioni e informazioni da parte loro. Demaria precisa che sono attivi vari canali di comunicazione, inclusi gruppi *Facebook* e *WhatsApp*, ma che generalmente è lui stesso a svolgere una attività di monitoraggio presso i colleghi. Borrello invece di solito viene contattato di persona. Minetto riferisce di una efficace comunicazione con i colleghi. Il Professor Baldissera informa la CPDS di ricevere personalmente richieste di chiarimento sulle procedure di iscrizione agli esami integrati, e chiede se arrivino richieste simili ai rappresentanti degli studenti. La Professoressa Maria Napoli e Gianluca Minetto riferiscono di richieste analoghe. Il Prof. Baldissera propone di chiedere ai Presidenti dei singoli CdS di farsi portavoce dell'esigenza di inserire sul sito del DISUM un link contenente istruzioni di base per l'iscrizione agli esami online, con particolare riferimento agli esami integrati.

3. Elezione del Vice-Presidente all'interno della componente studentesca

Il Presidente comunica che, seguendo le linee guida elaborate dal Presidio di Qualità, è necessario procedere alla elezione del Vice-Presidente all'interno della componente studentesca e propone la candidatura di Alessandro Demaria, che gentilmente accetta. Il Presidente convocherà telematicamente i componenti della CPDS per procedere alle elezioni nel mese di settembre, dopo che, grazie a nuove elezioni, saranno stati nominati i nuovi membri tra gli studenti in sostituzione dei componenti dimissionari.

4. Estratti del verbale della seduta del Consiglio di Amministrazione del 13/04/2018 su Qualità e Accreditamento

Il Presidente informa i componenti della CPDS di aver ricevuto una email in data 14/05/2018 dal Presidio di Qualità, nella persona del Prof. Gastaldi, contenente gli estratti del verbale della seduta del Consiglio di Amministrazione (da qui CDA) del 13/04/2018 relativi ai seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1 Relazione sugli esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti a.a. 2016-2017 e confronto con a.a. 2015-2016
- 2 Relazione sul monitoraggio 2017 dei Corsi di Studio
- 3 Osservazioni sulle relazioni 2017 delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti
- 4 Piano di lavoro sull'attività dell'Ateneo e del Presidio di Qualità di Ateneo in risposta alle raccomandazioni/osservazioni contenute nella relazione finale sulla visita di accreditamento

Il Presidente riferisce sui contenuti degli estratti del verbale, e si sofferma sul primo punto. In particolare, osserva come il CDA abbia espresso "soddisfazione per il complessivo miglioramento della valutazione della didattica da parte degli studenti nell'arco del biennio considerato". Riporta inoltre i risultati dell'analisi dedicata ai corsi dei singoli dipartimenti, che nel caso del DISUM ha evidenziato due soli insegnamenti relativi al CdS in Lingue Straniere Moderne i cui questionari presentano 3 quesiti sopra soglia per l'a.a. 2016/2017. Il Presidente si incarica di parlare personalmente della cosa con il Referente del relativo CdS, Prof.ssa Cristina Iuli.

Relativamente ai questionari di valutazione della didattica, la Prof.ssa Eleonora Destefanis focalizza l'attenzione sui problemi connessi con l'acquisizione e l'elaborazione dei dati che emergono dai questionari stessi. La Prof.ssa Destefanis ha avuto modo di notare come le valutazioni dei corsi che corrispondono a più codici di insegnamento vengano smembrate in rapporto a quegli stessi codici nelle operazioni di rilevazione dei dati, con la conseguenza che qualcuno dei singoli

raggruppamenti può scendere sotto la soglia minima dei 5 studenti valutanti il corso: dal momento che il superamento di questa soglia è il requisito necessario perché i dati di valutazione siano comunicati al docente, la disaggregazione dei questionari per codice rischia di impedire questo processo. Gli altri componenti della CPDS concordano con la Prof.ssa Destefanis sul fatto che è opportuno che al docente vengano trasmessi i dati aggregati nel loro complesso, e si fa dunque portavoce di questa necessità.

5. Calendario delle sedute del 2018

Il Presidente propone ai membri della CPDS di fissare una data per la prossima riunione *in praesentia*, che sarà di preparazione al lavoro necessario per la compilazione della relazione annuale. La data proposta è il 24/10/2018. Le sedute successive della CPDS si svolgeranno in via telematica, salvo variazioni dovute a necessità contingenti.

6. Varie ed eventuali

Non ci sono varie ed eventuali.

La riunione della CPDS è conclusa alle ore 10.30 di mercoledì 20 giugno 2018.

Il Presidente
Maria Napoli

Il segretario verbalizzante
Alessandro Demaria

Maria Napoli