

1. REGISTRAZIONE

Dal 1 gennaio 2019 ogni pagamento nei confronti di Enti Pubblici sarà ammesso solo se effettuato tramite il sistema PagoPA.

È stata prevista la creazione di un apposito sito per l'acquisto di singoli "prodotti" e la contestuale generazione del relativo avviso di pagamento da utilizzare per il pagamento presso gli intermediari bancari abilitati, secondo le modalità da essi stabilite (Banche, Lottomatica e altri).

Si ricorda che l'avviso di pagamento deve essere pagato per l'intero importo indicato (non è ammesso il pagamento parziale).

Si ricorda, inoltre, che l'avviso di pagamento deve essere pagato entro la data di validità indicata nello stesso (pagamenti successivi a tale data non saranno accettati dall'Istituto Cassiere).

Il sito è raggiungibile attraverso il seguente link e richiede una registrazione solamente al primo accesso:

<https://easypagamenti.uniupo.it/LoginServizi.aspx>

UPO Università degli Studi del Piemonte Orientale
UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

Easy Pagamenti

Inserire i dati necessari per accedere ai servizi.

Nome Utente:

Password

Data:

Login

Hai dimenticato la password ?

Reimposta

Non hai un Account ?

Registrati

2. ACCESSO AL PORTALE DEI PAGAMENTI

Cliccare su **Accedi al portale dei pagamenti** e selezionare **Cataloghi**:



3. SCELTA DEL PRODOTTO

- 1) Selezionare **PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO** e cliccare su bottone **Ok**:



The screenshot shows the header of the UPO website with the logo and name 'Università degli Studi del Piemonte Orientale'. Below the header, there is a section titled 'Scegli Dipartimento' with the instruction 'Selezionare il dipartimento desiderato:'. A dropdown menu is open, displaying a list of departments. The option 'PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO' is highlighted in blue, indicating it is the selected option. Other visible options include 'RESIDENZE', 'ECDL', 'CORSO A.F. CRISI IMPRESA E SOVRAINDEBITAMENTO 2019', 'SCUOLA A.F. PROFESSIONISTA DIGITALE', and 'PARCHEGGIO DISEI'.

Scegli Dipartimento	
Selezionare il dipartimento desiderato:	
RESIDENZE	▼
RESIDENZE	
PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO	
ECDL	
CORSO A.F. CRISI IMPRESA E SOVRAINDEBITAMENTO 2019	
SCUOLA A.F. PROFESSIONISTA DIGITALE	
PARCHEGGIO DISEI	

2) Cliccare su **Prestito interbibliotecario**



The screenshot shows the header of the UPO website. On the left is the logo with the text 'UPO Università degli Studi del Piemonte Orientale' and 'UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE' below it. To the right of the logo is a blue button with a white 'x' icon and the text 'Chiudi'. Below the header is a section titled 'Cataloghi Disponibili'. Under this title, there is a text instruction: 'Cliccare sul nome della Sezione per selezionarla:'. Below this instruction is a button labeled 'Prestito interbibliotecario'. Further down are two blue buttons: 'Mostra Carrello' and 'Svuota Carrello'. Below these buttons is a text instruction: 'Per aggiungere la voce al carrello, utilizzare il pulsante 'Chiudi' oppure 'Vai a Pagamento''. Below this instruction is a light blue button labeled 'Vai a Pagamento'. At the bottom of the screenshot is another text instruction: 'Per abilitare la funzione di ricerca del browser premere Ctrl+F o F3'.

UPO Università degli Studi del Piemonte Orientale
UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

Chiudi

Cataloghi Disponibili

Cliccare sul nome della Sezione per selezionarla:

Prestito interbibliotecario

Mostra Carrello

Svuota Carrello

Per aggiungere la voce al carrello, utilizzare il pulsante 'Chiudi' oppure 'Vai a Pagamento'

Vai a Pagamento

Per abilitare la funzione di ricerca del browser premere Ctrl+F o F3

4. INSERIMENTO N. PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO

- 1) Specificare il **NUMERO del prestito interbibliotecario** nell'apposito campo sulla dx, nella forma indicata sulla email di risposta alla richiesta di prestito interbibliotecario (ex: 001/19).
- 2) Salvo diversa segnalazione (indicata sulla email di risposta), confermare Quantità **1** e inserire l'importo (indicato sulla email di risposta).
- 3) Cliccare su **Aggiungi al carrello**.
- 4) Cliccare su **Vai al Pagamento**.

The screenshot displays the UPO (Università degli Studi del Piemonte Orientale) library website interface. At the top left is the UPO logo and name. A navigation bar contains a 'Chiudi' button. The main content area is divided into two sections:

- Cataloghi Disponibili:** This section prompts the user to click on a section name. The selected item is 'Prestito interbibliotecario'. Below this are buttons for 'Mostra Carrello' and 'Svuota Carrello'. A note explains that 'Chiudi' adds items to the cart, while 'Vai a Pagamento' proceeds to payment. A 'Vai a Pagamento' button is highlighted with a blue box. A footer note mentions browser search shortcuts (Ctrl+F or F3).
- Categoria attualmente selezionata: Prestito interbibliotecario:** This section shows the item description: 'Prestito interbibliotecario Biblioteca Verceili'. It includes a text input field for 'Specificare il NUMERO del prestito interbibliotecario'. Below the input field are controls for 'Quantità' (set to 1) and 'Importo', followed by an 'Aggiungi al Carrello' button.