

Decreto rep. n. 281/2016

Prot. n. 6741 del 29/04/2016

Tit. VII Cl. 16

Oggetto: Procedura di valutazione comparativa per il conferimento di due incarichi di Collaborazione Coordinate e Continuate per il progetto: ***Catalogazione e valorizzazione del fondo Calabi Limentani, una biblioteca privata di Storia dell'Antichità*** presso il Dipartimento di Studi Umanistici di Vercelli.

IL DIRETTORE GENERALE VICARIO

- VISTA** la richiesta della prof.ssa Gabriella Vanotti per l'attivazione di una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un contratto di prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile per il progetto di "Catalogazione e valorizzazione del fondo Calabi Limentani, una biblioteca privata di Storia dell'Antichità" presso il Dipartimento di Studi Umanistici di Vercelli;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 16/09/2015 che autorizza il Direttore ad emanare il bando per la selezione di un contratto di prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, per il progetto di "Catalogazione e valorizzazione del fondo Calabi Limentani, una biblioteca privata di Storia dell'Antichità" presso il Dipartimento di Studi Umanistici di Vercelli responsabile scientifico prof.ssa Gabriella Vanotti;
- CONSIDERTO** che l'attività di cui ai punti precedenti sarà svolta presso le strutture del Dipartimento di Studi Umanistici
- RILEVATO** che l'attività di che trattasi si configura come collaborazione coordinata e continuativa;
- CONSIDERATO** che, ai sensi del D.Lgs. 81/2015, i contratti di collaborazione coordinata e continuativa dovranno concludersi entro il 31 dicembre 2016;
- VALUTATO** che, secondo quanto indicato al punto precedente, una sola unità non riuscirà a concludere il progetto di "Catalogazione e valorizzazione del fondo Calabi Limentani, una biblioteca privata di Storia dell'Antichità" entro la data sopra indicata;
- RITENUTO** quindi di dover bandire una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di due incarichi di Collaborazione Coordinata e Continuativa;
- CONSIDERATO** che con Decreto del Direttore Generale Vicario rep. n. 264/2016 del 26/04/2016 è stato pubblicato l'avviso di selezione rivolto al personale in servizio dell'Ateneo ai



sensi dell'art. 6 del D.R. rep. n. 265/2010 del 01/07/2010, Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università;

- RILEVATO** che l'avviso di cui al punto precedente scadrà il 3 maggio 2016;
- CONSIDERATO** che, nel caso in cui alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di cui al Decreto del Vice Direttore Generale rep. n. 264/2016 non saranno pervenute candidature, questa Amministrazione dovrà procedere al conferimento di due incarichi di Collaborazione Coordinata e Continuativa per il progetto: Catalogazione e valorizzazione del fondo Calabi Limentani, una biblioteca privata di Storia dell'Antichità presso il Dipartimento di Studi Umanistici di Vercelli;
- ATTESA** la copertura finanziaria del contratto in oggetto con le seguenti risorse: (ex fondi Campus One, UPB Didattica LP04-05° 3 bc)
- VISTA** la Legge n. 240/2010 del 30 dicembre 2010 sulle norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e di reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;
- VISTO** l'art. 7, commi 6 e 6 bis del D. Lgs. 165/2001;
- VISTO** l'art. 3, comma 1 della Legge 20/1994;
- VISTO** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro", emanato con D.R. Rep. n. 300 del 27.05.2014;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università emanato con Decreto Rettorale n° 166 del 26/03/2009 ed in particolare l'art. 130;
- VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università ai sensi dell'art. 130 Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità, emanato con Decreto Rettorale n. 265 del 01/07/2010 in vigore dal 16 luglio 2010;

DECRETA:

1. Di emanare il sotto riportato avviso per una procedura di valutazione comparativa.

PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER IL PROGETTO DI "CATALOGAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL FONDO CALABI-LIMENTANI, UNA BIBLIOTECA PRIVATA DI STORIA DELL'ANTICHITÀ" PRESSO IL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI.

Art. 1

(Tipologia, durata del contratto e importo)

E' indetta una procedura comparativa, per titoli e per colloquio, finalizzata al conferimento di due incarichi di collaborazione coordinata e continuativa presso il Dipartimento di Studi Umanistici per il progetto di "Catalogazione e valorizzazione del fondo Calabi-Limentani, una biblioteca privata di storia dell'antichità".

L'attività dovrà essere eseguita a far data dal **01/07/2016** al **31/12/2016** per una durata complessiva di mesi sei, fatto salvo quanto indicato al successivo art. 8.



L'importo di ogni singolo contratto è pari ad € 5.000 totale spesa a carico dell'Ateneo (comprensivi degli oneri previdenziali ed assistenziali per le quote a carico dell'ente e IRAP/Iva se dovuta) e verrà corrisposto in rate trimestrali posticipate previa presentazione periodica, all'ufficio TEAG personale convenzionato SSN, amministrazione CLUPO e CEIMS, via Duomo 6, 13100 Vercelli, della certificazione attestante lo svolgimento delle attività oggetto del contratto, controfirmata dal Responsabile Scientifico del progetto prof.ssa Gabriella Vanotti.

Art. 2

(Oggetto della prestazione)

Le attività previste per il progetto di Catalogazione e valorizzazione del fondo Calabi-Limentani sono le seguenti:

- presa in carico inventariale di 3.300 volumi facenti parte della donazione Calabi-Limentani utilizzando la procedura acquisti prevista dal software gestionale SBN-Web, in uso presso la Biblioteca Dipartimento di Studi Umanistici;
- catalogazione dei volumi come segue: descrizione bibliografica secondo gli standard ISBD (*International Standard Bibliographic Description for Monographic Publications*) mediante software gestionale SBN-Web, catalogazione per autore secondo le RICA (*Regole Italiane di Catalogazione per Autore*) con eventuale integrazione delle REICAT (*Nuove Regole italiane di Catalogazione*), classificazione secondo lo schema Dewey utilizzando la XXIII edizione italiana, disponibile in versione web;
- etichettatura e timbratura dei volumi;
- sistemazione a scaffale dei volumi catalogati nel rispetto della segnatura di collocazione.

L'attività si svolgerà presso la Biblioteca del Dipartimento di Studi Umanistici, Polo Didattico S. Giuseppe, piazza S. Eusebio, 5 – Vercelli.

La prestazione dovrà essere eseguita a perfetta regola d'arte, in funzione delle esigenze organizzative di tempo, di luogo e di risultato del Dipartimento di Studi Umanistici alle quali il collaboratore dovrà attenersi, pur conservando piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico dell'incarico, essendo escluso il vincolo di subordinazione.

Art. 3

(Requisiti di partecipazione)

Il requisito per l'ammissione alla procedura comparativa per il conferimento del contratto di collaborazione è il possesso del Diploma di Laurea Triennale, Laurea Vecchio Ordinamento o Laurea Specialistica/Magistrale su discipline pertinenti le materie oggetto della prestazione o titolo universitario straniero equipollente.

Il candidato dovrà possedere i requisiti richiesti alla data di emanazione del presente avviso.

Art. 4

(Competenze e conoscenze del candidato)

Il candidato dovrà possedere:

- competenze informatiche di base;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza della lingua latina;
- conoscenza del software di catalogazione SBN WEB.



L'esperienza del candidato deve essere adeguatamente documentata (curriculum vitae et studiorum, pubblicazioni scientifiche, attestazioni, ecc.)

Art. 5

(Presentazione della domanda di ammissione alla valutazione comparativa)

Il presente avviso viene affisso all'albo ufficiale dell'Ateneo e pubblicato sul sito web del Dipartimento di Studi Umanistici; nei confronti degli interessati, costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Le domande di ammissione alla valutazione comparativa, redatte in carta libera e secondo lo schema allegato al presente bando (**Allegato A**), contenenti tutte le dichiarazioni prescritte, indirizzate all'ufficio TEAG personale convenzionato SSN, amministrazione CLUPO e CEIMS, via Duomo 6, 13100 Vercelli, dovranno pervenire, come di seguito specificato, entro il termine perentorio di **QUINDICI** giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo ufficiale dell'Ateneo, via Duomo 6 – 13100 Vercelli.

Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, il termine di scadenza sarà procrastinato al primo giorno non festivo utile.

Nel giorno di scadenza, le domande presentate brevi-manu, dovranno essere consegnate tassativamente entro le ore 12.00.

La domanda di partecipazione dovrà essere trasmessa mediante una delle seguenti modalità:

- spedizione a mezzo posta con raccomandata A/R (sulla busta dovrà essere riportata anche la seguente indicazione: DSU_Calabi_Limentani);
- a mano (ricevuta di avvenuta consegna verrà rilasciata dall'ufficio accettante di seguito indicato), il candidato dovrà presentare, presso l'Ufficio Affari Generali e Servizi Legali – **Protocollo** - della Divisione Risorse dell'Università del Piemonte Orientale, piano terra Palazzo del Rettorato Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli, la documentazione in busta chiusa. Le domande potranno essere consegnate *brevi manu* dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00;
- posta elettronica certificata protocollo@pec.uniupo.it specificando nell'oggetto la seguente causale: DSU_Calabi_Limentani.

Relativamente alla procedura comparativa, si rappresenta che **verranno considerate prodotte in tempo utile e quindi valutate, anche se spedite a mezzo posta, esclusivamente le domande che perverranno entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del presente bando.**

L'indirizzo postale al quale fare pervenire la documentazione relativa al presente avviso è il seguente:

Ufficio TEAG personale convenzionato SSN,
amministrazione CLUPO e CEIMS,
via Duomo 6
13100 – Vercelli.

In caso di spedizione delle domande a mezzo del servizio postale, le stesse si considerano prodotte in tempo utile se **pervenute all'Ufficio Protocollo dell'Università del Piemonte Orientale entro il termine sopra indicato, non facendo fede la data di accettazione dell'Ufficio postale.**

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo carico e rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo questa non giunga a destinazione entro i termini indicati.



Alla domanda il candidato dovrà allegare un curriculum vitae et studiorum nel quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari alla valutazione, copia di un documento di identità in corso di validità, copia del codice fiscale, la dichiarazione dei titoli di studio posseduti e qualsiasi altra documentazione si ritenga utile ai fini della valutazione dei titoli.

Il candidato, inoltre, può dichiarare, mediante autocertificazione, **(Allegato B)** il possesso dei titoli. L'Amministrazione Universitaria si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della L. n. 104 del 05.02.1992, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario ai sensi della legge suddetta.

Art. 6

(Commissione giudicatrice)

La valutazione comparativa sarà effettuata da un'apposita commissione giudicatrice nominata, con successivo decreto del Vice Direttore Generale, alla scadenza del termine di presentazione delle domande e verrà pubblicata sul sito web del Dipartimento di Studi Umanistici.

Art. 7

(Operazioni di selezione)

La selezione è per titoli e colloquio.

La commissione di selezione procederà alla valutazione dei seguenti titoli (massimo punti 30):

- A) titolo di studio (con riferimento alla votazione finale riportata) (massimo punti 6);
- B) esperienze professionali attinenti alle mansioni da svolgere e competenze riportate nel curriculum (massimo punti 20);
- C) ulteriori titoli accademici, diplomi o attestati di specializzazione e qualificazione personale, riconducibili al profilo necessario (massimo punti 4).

Successivamente alla valutazione dei titoli, la Commissione procede ad un colloquio finalizzato ad accertare le conoscenze e le competenze dichiarate dal candidato e di cui all'art. 4 del presente avviso (massimo punti 70).

La data del colloquio verrà pubblicata sul sito web del Dipartimento di Studi Umanistici entro la data di scadenza del bando; nei confronti degli interessati costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Al termine delle procedure di valutazione, la Commissione elaborerà una graduatoria di merito data dalla somma dei punteggi attribuiti ai titoli (massimo punti 30) e dal colloquio (massimo punti 70).

I due incarichi di collaborazione verranno assegnati ai due candidati che, nella graduatoria di merito redatta dalla Commissione, avranno ottenuto il punteggio più alto.

In ogni caso, qualunque altra informazione utile relativa alla selezione in oggetto (esempio variazione della data del colloquio, orario, ecc....) verrà comunicata mediante pubblicazione sul sito web del Dipartimento di Studi Umanistici come sopra riportato e mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Ateneo.

Tale pubblicità costituirà, nei confronti degli interessati, notifica ad ogni effetto di legge.



Art. 8

(Stipula del contratto e clausola sospensiva)

Il presente bando è subordinato all'esito negativo della procedura per la selezione di personale interno, pubblicata il 26/04/2016 sul sito del Dipartimento di Studi Umanistici nonché all'Albo Ufficiale del Università del Piemonte Orientale – Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli.

Alla conclusione della procedura di valutazione comparativa, i due vincitori saranno invitati a stipulare il contratto in conformità a quanto disposto dal presente bando.

Qualora uno dei vincitori della procedura sia un pubblico dipendente questi, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, dovrà produrre il nulla-osta dell'Ente di appartenenza prima dello svolgimento dell'attività prevista dal contratto.

L'efficacia del contratto di collaborazione è subordinata all'esito del controllo preventivo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3 comma 1 della legge n. 20/1994 come modificato dall'art. 17 comma 30 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni in legge n. 102/2009, senza che il prestatore nulla abbia a pretendere in caso di esito negativo.

Qualora l'esito del controllo preventivo della Corte dei Conti sia comunicato all'Ufficio TEAG personale convenzionato SSN, amministrazione CLUPO e CEIMS successivamente alla data prevista per l'inizio del contratto, la data effettiva di decorrenza del contratto verrà rideterminata e comunque sarà fissata al termine delle procedure di controllo preventivo della Corte dei Conti, obbligatorie per legge, mentre la data di fine attività rimane fissata al 31 dicembre 2016.

In caso di rinuncia di uno dei vincitori o di risoluzione anticipata del contratto, si procederà con lo scorrimento della graduatoria, convocando, in ordine di graduatoria, il candidato successivo.

Art. 9

(Regime fiscale)

L'incarico oggetto della predetta selezione si configura come prestazione di lavoro autonomo regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

La prestazione di cui sopra è disciplinata dalle disposizioni regolamentari emanate dall'Università.

La disciplina fiscale è dettata dal Testo Unico delle Imposte sui Redditi, DPR 917/1986, per i soggetti titolari di partita IVA dal DPR 633/1972 ed in materia previdenziale dalle disposizioni di cui all'art. 2, commi 26 e seguenti della Legge 8 agosto 1995 n. 335.

L'Università provvede alla copertura assicurativa privata contro gli infortuni e per responsabilità civile del vincitore con onere a carico dello stesso.

Al contratto si applicano inoltre, ricorrendone i presupposti, le disposizioni di cui al D.Lgs. 23 febbraio 2000 n. 38 in materia assicurativa contro gli infortuni.

Art. 10

(Responsabile del procedimento)

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Paolo Pasquini, e-mail: paolo.pasquini@uniupo.it, telefono 0161261510.

Le informazioni a carattere amministrativo potranno essere richieste al Sig. Filippo Malaspina, e-mail: filippo.malaspina@uniupo.it.



I dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati dagli uffici dell'Università del Piemonte Orientale esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e per gli adempimenti relativi al conferimento dell'incarico.

In applicazione dell'art. 18 "Amministrazione aperta" – D.L. 83/2012 convertito nella L. 134/2012 il *curriculum vitae dell'incaricato sarà pubblicato sul sito web di Ateneo*.

I due candidati che risulteranno vincitori del presente avviso, alla stipula del contratto o comunque entro l'inizio dello svolgimento della propria attività, dovranno inviare, all'Ufficio TEAG personale convenzionato SSN, amministrazione CLUPO e CEIMS, il proprio curriculum vitae e studiorum in formato elettronico aperto e modificabile, esempio in Microsoft Word (.doc, .docx).

Art. 11

(Norma finale)

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa comunque riferimento al Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università ai sensi dell'art. 130 Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità, emanato con Decreto Rettorale n. 265 del 01/07/2010 ed alla legislazione vigente in materia.

Vercelli 29/04/2016

IL DIRETTORE GENERALE VICARIO

F.to (Dott. Paolo Pasquini)



ALLEGATO A

Al
.....
.....

Il sottoscritto _____ chiede di essere ammesso alla procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico di collaborazione per il seguente progetto:

_____ presso il
Dipartimento di _____ – sede di _____.

Attenzione: compilare tutti i punti indicati nella domanda.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, previste dal Codice Penale e dalle leggi in materia, in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, dichiara, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000:

- a) Cognome _____ Nome _____
Codice fiscale _____
- b) Data di nascita _____
Luogo di nascita _____ (_____)
- c) di essere residente in
Comune _____ (prov.) _____
Via _____ C.a.p. _____
Telefono _____ Cell. _____
indirizzo di posta elettronica _____;
- d) di essere in possesso della cittadinanza _____ e di
avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di _____
(prov.) _____

ovvero

di non essere iscritto o essere stato cancellato per i seguenti motivi _____

f) la dichiarazione va resa anche se negativa (scegliendo tra le quattro opzioni):

- di non aver riportato condanne penali.
• di aver riportato le seguenti condanne penali : _____

(riportare le condanne penali anche in caso di amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)

- di non avere a carico procedimenti penali
 di avere a carico i seguenti procedimenti penali :



g) di essere in possesso del seguente titolo di studio :

Conseguito in data _____ presso _____ con votazione _____

Nel caso di Diploma conseguito all'estero:

Diploma in _____ conseguito in data _____
presso _____ con votazione _____ dichiarato
equipollente in data _____ da parte di _____

h) dichiarazione conflitto di interessi:

di NON avere ovvero di AVERE:

grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

i) la dichiarazione va resa anche se negativa:

di NON essere stato ovvero di essere stato

destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera D del Testo Unico n. 3 del 10.01.1957

l) se portatore di handicap, di avere necessità del seguente ausilio : _____

m) di conoscere la lingua straniera inglese.

n) di conoscere la lingua latina.

Allega:

- Titoli ritenuti utili per la valutazione (Allegato B);
- *curriculum* da redigere sulla base del modello EUROPEO.

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Data _____

Firma autografa _____

