



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

Dipartimento di Studi umanistici
Via G. Ferraris, 116 Vercelli
tel. +39 0161 228260/235

Pubblicazione 31/07/2019
Scadenza 30/08/2019

**SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO MEDIANTE CONTRATTO A TITOLO RETRIBUITO DI INCARICHI di
ATTIVITA' DI DIDATTICA INTEGRATIVA PER L'A.A. 2019/2020**

Il Direttore

- visto** lo Statuto dell'Università Studi Piemonte Orientale (D.R. rep. 300/2014);
vista la Legge n. 240/2010 e, in particolare, l'art. 23;
visto il Codice Etico della Comunità Universitaria;
vista la delibera del Consiglio del Dipartimento di Studi Umanistici n. 51.C del 12/06/2019 relativa alla pianificazione didattica per l'a.a. 2019/2020;
vista la delibera del CdA del 08.11.2013 relativa alla "*Razionalizzazione dei criteri in tema di Didattica frontale dei Professori, Pianificazione didattica e autorizzazioni a svolgimento attività fuori sede*";
visto il DPR 382/1980 e s.m.i, relativa all'aspetto giuridico della docenza
vista la L. 241/90 e s.m.i.
vista la L. 341/90 e s.m.i.
vista la L. 244/2007 e, in particolare, l'art. 3 c. 76 ("*gli incarichi debbano essere assegnati a studiosi che abbiano una particolare comprovata specializzazione universitaria*");
visto il D.L. 112/2008 ai sensi del quale "*si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordine o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore*";
visto il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. (procedure valutazione per incarichi collaborazione);
visto il Regolamento per il conferimento degli incarichi di docenza (D.R. rep. 280/2004);
visto il Regolamento per la disciplina del conferimento per contratto degli incarichi di insegnamento e delle attività di supporto alla didattica (D.R. rep. 287/2008);
verificata la copertura finanziaria e sentita l'amministrazione centrale;
esaminato ogni opportuno elemento

decreta

l'emanazione del bando di seguito riportato per il conferimento mediante contratto delle attività di didattica integrativa per l'a.a. 2019/2020 disponendone la pubblicazione sulla pagina web www.disum.it nonché mediante affissione all'Albo del Dipartimento stesso.

IL DIRETTORE
Prof. Raffaella Tabacco



**SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO MEDIANTE CONTRATTO A TITOLO RETRIBUITO DI INCARICHI di
ATTIVITA' DI DIDATTICA INTEGRATIVA PER L'A.A. 2019/2020**

Art. 1 – Attività di didattica integrativa da attribuire

Costituiscono oggetto del bando le attività di didattica integrativa per l'a.a. 2019/2020 di seguito elencate, da conferire mediante contratto a titolo retribuito:

Cod. Tipo Corso	Nome corso	Des. Attività Formativa (ed eventuale assistenza)	Peso Attività Formativa	Settore Attività Formativa	Ore	Costo orario lordo dipendente
L	LINGUE STRANIERE MODERNE	Scuola di Scrittura	6	L-FIL-LET/12	30	€ 40,00
LM	FILOLOGIA MODERNA CLASSICA COMPARATA E	CULTURA LATINA	4	L-FIL-LET 04	50	€ 40,00
L	LINGUE STRANIERE MODERNE	LABORATORIO DI TEATRO IN LINGUA TILLIT	6		60	€ 40,00
L	LETTERE	INTRODUZIONE ALLA LINGUA E CIVILTA' LETTERARIA LATINA	4	L-FIL-LET/04	50	€ 40,00

Art. 2 Natura della prestazione

La prestazione consiste:

- ore di attività di didattica integrativa
- attività finalizzata all'acquisizione da parte degli studenti di significative esperienze teorico pratiche di tipo specialistico, riferite al mondo extrauniversitario ovvero ai risultati di particolari ricerche o studi di alta qualificazione scientifica
- ricevimento studenti nei giorni e nelle ore programmate;
- orientamento, assistenza e tutorato ai fini dell'accertamento dell'apprendimento da parte degli studenti;
- partecipazione alla Commissione degli esami di profitto ed eventuale partecipazione alla Commissione per l'esame finale per il conseguimento del titolo di studio, secondo il calendario che sarà elaborato dal Dipartimento;
- compilazione registro web delle esercitazioni

Le attività sopra menzionate devono essere svolte personalmente nel rispetto degli orari, delle modalità e dei programmi stabiliti nel regolamento didattico del corso di insegnamento, concordati con il Presidente del Corso di Studi e il Responsabile Didattico.



I titolari di incarichi sono tenuti ad annotare lo svolgimento della propria attività integrativa alla didattica attraverso la compilazione del registro delle lezioni nelle modalità che saranno comunicate dalle strutture per l'apposizione del visto del Direttore e/o del responsabile didattico che verifica l'assolvimento dell'attività assegnata.

I titolari di incarichi sono tenuti altresì alla compilazione di una ulteriore dichiarazione attestante il regolare svolgimento delle attività connesse alla prestazione non rendicontabili tramite registro delle lezioni comprensive della preparazione partecipazione e correzione delle prove d'esame di tutte le sessioni previste.

Il format del documento sarà pubblicato sul sito del Dipartimento nella sezione dedicata ai docenti.

La dichiarazione, debitamente controfirmata dal responsabile didattico referente di disciplina, deve essere consegnata all'Ufficio Didattica e Servizi agli Studenti del Dipartimento di Studi Umanistici al termine delle attività al fine del completamento della procedura propedeutica alla liquidazione.

Art. 3 Requisiti dei candidati e domanda di partecipazione

Possono presentare domanda i soggetti in possesso di adeguati requisiti curricolari scientifici e professionali. I cittadini extracomunitari dovranno altresì essere in regola con le disposizioni in materia di permesso di soggiorno per lavoro.

Le domande di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa dovranno rispondere ai seguenti requisiti:

- essere redatte utilizzando i moduli allegato al presente avviso, corredate da ogni documento o titolo ritenuto utile ai fini della selezione;
- a pena di esclusione dalla selezione, dovranno riportare la firma autografa del candidato e dovranno essere corredate da copia del documento di identità in corso di validità, copia del codice fiscale, *curriculum vitae* in formato europeo con l'elenco delle pubblicazioni scientifiche, dell'eventuale attività di didattica e ricerca, dei titoli scientifici e professionali ritenuti utili ai fini della valutazione;
- nel caso in cui coloro che le presentano fossero dipendenti di una Pubblica Amministrazione, dovranno altresì essere corredate dall'autorizzazione rilasciata dall'Ente di appartenenza, condizione necessaria per il conferimento del relativo contratto; la domanda presentata nei termini senza tale autorizzazione potrà essere accolta in via provvisoria purché accompagnata dalla copia della richiesta formale dell'autorizzazione stessa;



- dovranno essere indirizzate al Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici – (DiSUM) – al recapito di Via G. Ferraris, 116 - 13100 Vercelli;

- dovranno pervenire entro e non oltre il giorno **30.08.2019** (il Dipartimento rimarrà **chiuso il 1° agosto e dal 10 al 18 agosto**):

a) tramite consegna a mano all'Ufficio Didattica e Servizi agli Studenti sito presso la sede del DiSUM (da lunedì a venerdì ore 9-12 e 13-15), Si ricorda che il Dipartimento rimarrà **chiuso il 1° agosto e dal 10 al 18 agosto**,

b) oppure spedizione con corriere o raccomandata AR (ricezione entro la scadenza; non fa fede la data di spedizione)

c) oppure mediante Posta Elettronica Certificata (d'ora in avanti PEC), all'indirizzo disum@pec.uniupo.it; l'istanza e i relativi allegati saranno trasmessi in formato PDF non modificabile, con allegata scansione di un valido documento di identità; l'oggetto del messaggio dovrà riportare la dicitura: "Istanza di partecipazione alla selezione per il conferimento mediante contratto a titolo retribuito dell'attività di didattica integrativa attivata presso il DiSUM per l'a.a. 2019/2020". La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, ai sensi della vigente normativa in materia.

Non verranno prese in considerazione domande pervenute in altra forma oppure oltre il termine prescritto. Non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento di riferimento dell'attività didattica, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione.

Le domande pervenute oltre il termine stabilito per la ricezione e l'omissione della firma, per la quale non è richiesta l'autenticazione, in calce alla domanda comportano l'esclusione dalla selezione. L'Università non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione universitaria inoltre non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda dei titoli e delle comunicazioni relative alla selezione, dovute a disguidi postali o telegrafici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato deve allegare alla domanda:

- *curriculum vitae* in formato europeo con l'elenco delle pubblicazioni scientifiche, dell'eventuale attività di didattica e ricerca, dei titoli scientifici e professionali ritenuti utili ai fini della valutazione;
- copia documento d'identità in corso di validità;
- copia codice fiscale;
- autorizzazione (o domanda di autorizzazione), ove prevista, allo svolgimento dell'incarico rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..



Il candidato è tenuto a presentare **separate domande per singoli incarichi** cui intende partecipare allegando una volta sola i documenti di cui ai primi 3 punti.

Art. 4 Commissioni di selezione e criteri

La Commissione, appositamente nominata, vaglierà le domande considerando, come titoli minimi valutabili, principalmente il possesso della laurea, le pubblicazioni scientifiche, lo svolgimento di attività di ricerca in Italia o all'estero, l'aver beneficiato di borse di studio post lauream, la pregressa esperienza maturata quale docente a contratto. Il possesso del titolo di dottore di ricerca, dell'abilitazione, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, attinente alla disciplina per la quale si concorre, costituisce titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dei predetti contratti.

I requisiti per la partecipazione dovranno essere posseduti alla data stabilita come termine utile per la presentazione delle domande

In caso di più domande sarà formulata una graduatoria valida solo per l'anno accademico di riferimento e, in caso di rinuncia del vincitore, l'incarico può essere conferito ad altro candidato secondo l'ordine in graduatoria su proposta del Consiglio di Dipartimento.

Il candidato risultato idoneo si impegnerà a non svolgere, per la durata del contratto, attività che comportino conflitto di interessi con la specifica attività didattica svolta e che comunque possano arrecare pregiudizio all'Ateneo. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati all'albo del Dipartimento di Studi Umanistici e sulla pagina web di Dipartimento alla voce Bacheca / Bandi / Bandi attivi. Il presente bando e i moduli per la domanda sono reperibili alla pagina web del DISUM all'indirizzo: <http://www.disum.uniupo.it/bacheca/bandi-e-graduatorie>

L'esito della selezione è pubblicizzato nel sito web del Dipartimento.

Art. 5 Stipula del contratto e periodo didattico

Il contratto è stipulato dal Direttore del DiSUM prima dell'inizio della collaborazione.

La sottoscrizione del contratto da entrambe le Parti è condizione imprescindibile per l'avvio dell'attività di didattica integrativa. Il periodo di svolgimento del contratto di insegnamento decorre dalla data di sottoscrizione dello stesso (contestualmente alla presa di servizio) sino al termine dell'attività.

Calendario delle lezioni per l'a.a. 2019/2020:

1° semestre: dal 24 settembre 2019 al 29 novembre 2019

2° semestre: dal 13 gennaio 2020 al 26 giugno 2020



Calendario degli esami per l'a.a. 2019/2020:

secondo la programmazione delle attività didattiche dell'anno di riferimento.

Il soggetto risultato vincitore, alla stipula del contratto o comunque entro l'inizio dello svolgimento della propria attività, dovrà inviare all'ufficio competente il proprio curriculum vitae in formato elettronico aperto e modificabile es. Microsoft Word (.doc,.docx).

Art. 6 Corrispettivo

Il compenso è fissato per (€ 40,00/ora lordo dipendente).

Le ritenute fiscali, previdenziali e assicurative cui verranno assoggettati i compensi saranno quelle vigenti al momento della liquidazione del compenso dovuto.

L'importo verrà corrisposto in un'unica soluzione al termine del periodo dell'attività previste dal contratto. Il pagamento è comunque subordinato alla verifica del rispetto degli adempimenti previsti e alla compilazione del registro delle lezioni e della dichiarazione attestante il regolare svolgimento delle attività connesse alla prestazione comprensive della preparazione e correzione delle prove d'esame. I documenti sopra indicati hanno valore di autocertificazione e dovranno essere consegnati al Direttore di Dipartimento di Studi Umanistici.

Nel caso di mancato adempimento della prestazione oggetto del presente bando, o nel caso si riscontrino negligenze di rilevante entità, tali da configurare l'inesatto adempimento o la violazione delle presenti disposizioni, l'Università potrà procedere nel ridurre il compenso.

La riduzione sarà operata in considerazione del numero di ore di didattica frontale effettivamente svolte, nonché, in caso di mancata prestazione delle attività di supporto alla didattica o a quelle relative alla preparazione, partecipazione e correzione delle prove d'esame, in proporzione fino ad un massimo del 30% dell'importo totale previsto.

In caso di grave inadempienza l'Università potrà procedere alla risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 1453 ss del Codice Civile.

Art.7 Pubblicità, Trattamento dei dati personali e Responsabile del Procedimento

L'Università adempie agli obblighi di comunicazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e di pubblicità di cui all'art. 15 del D. Lgs. n. 33/2013.

L'Ateneo, ex art.6 del proprio Regolamento per l'attuazione delle norme in materia di dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, è il titolare del trattamento dei dati personali, nella figura del Magnifico Rettore.



Il Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici, ex art. 2 del Regolamento di attuazione della Legge 7.8.1991 numero 241, ss.mm.ii. recante “*Norme in materia di procedimento amministrativo*”, è il responsabile del procedimento che, nell’ambito della propria competenza, esercita le funzioni previste dall’art. 6 della Legge numero 241/1990 e ss.mm.ii.

Ex D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali indicati dai candidati sulle domande di partecipazione alla procedura saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura.

IL DIRETTORE

Prof. Raffaella Tabacco

L’avviso di selezione è pubblicato nel sito web di Ateneo.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.