



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

Dipartimento di Studi Umanistici  
Via G. Ferraris, 116 - Vercelli  
tel. +39 0161 228260

---

Pubblicazione 31/07/2019  
Scadenza 30/08/2019

---

**SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO MEDIANTE AFFIDAMENTO INTERNO/ESTERNO E/O CONTRATTO A  
TITOLO RETRIBUITO DI INCARICHI DI INSEGNAMENTO PER L'A.A. 2019/2020**

**Il Direttore**

- visto** lo Statuto dell'Università Studi Piemonte Orientale (D.R. rep. 300/2014);  
**vista** la Legge n. 240/2010 e, in particolare, l'art. 23;  
**visto** il Codice Etico della Comunità Universitaria;  
**vista** la delibera del Consiglio del Dipartimento di Studi Umanistici n. 51.C del 12/06/2019 relativa alla pianificazione didattica per l'a.a. 2019/2020;  
**vista** la delibera del CdA del 08.11.2013 relativa alla "*Razionalizzazione dei criteri in tema di Didattica frontale dei Professori, Pianificazione didattica e autorizzazioni a svolgimento attività fuori sede*";  
**visto** il DPR 382/1980 e s.m.i, relativa all'aspetto giuridico della docenza  
**vista** la L. 241/90 e s.m.i.  
**vista** la L. 341/90 e s.m.i.  
**vista** la L. 244/2007 e, in particolare, l'art. 3 c. 76 ("*gli incarichi debbano essere assegnati a studiosi che abbiano una particolare comprovata specializzazione universitaria*");  
**visto** il D.L. 112/2008 ai sensi del quale "*si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordine o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore*";  
**visto** il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. (procedure valutazione per incarichi collaborazione);  
**visto** il Regolamento per il conferimento degli incarichi di docenza (D.R. rep. 280/2004);  
**visto** il Regolamento per la disciplina del conferimento per contratto degli incarichi di insegnamento e delle attività di supporto alla didattica (D.R. rep. 287/2008);  
**verificata** la copertura finanziaria e sentita l'amministrazione centrale;  
**esaminato** ogni opportuno elemento

**decreta**

l'emanazione del bando di seguito riportato per il conferimento di incarichi di insegnamento per l'a.a. 2019/2020 disponendone la pubblicazione sulla pagina web [www.disum.uniupo.it](http://www.disum.uniupo.it) nonché mediante affissione all'Albo del Dipartimento stesso.

IL DIRETTORE  
Prof. Raffaella Tabacco



**AVVISO DI CONFERIMENTO MEDIANTE AFFIDAMENTO INTERNO/ESTERNO E/O CONTRATTO A TITOLO RETRIBUITO DI INCARICHI DI INSEGNAMENTO PER L'A.A. 2019/2020 PRESSO IL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI**

**Art. 1 – Insegnamenti da attribuire**

È indetta una selezione pubblica per titoli per la copertura, per l'a.a. 2019/2020, dell'insegnamento sotto riportato:

**Polo Formativo di Alessandria**

<b>CdL</b>	<b>Corso/ Corso integrato</b>	<b>SSD</b>	<b>ore</b>	<b>CFU</b>
Lettere	LETTERATURA GRECA 1	L-FIL-LET-02	30	6

**Art. 2 Natura della prestazione**

La prestazione consiste:

- svolgimento ore di lezione di insegnamento ufficiale;
- ricevimento studenti nei giorni e nelle ore programmate;
- orientamento, assistenza e tutorato ai fini dell'accertamento dell'apprendimento da parte degli studenti;
- partecipazione alla Commissione degli esami di profitto ed eventuale partecipazione alla Commissione per l'esame finale per il conseguimento del titolo di studio, secondo il calendario che sarà elaborato dal Dipartimento;
- compilazione registro web delle lezioni e solamente per i docenti e ricercatori universitari interni la compilazione del registro annuale delle attività didattiche.

Le attività sopra menzionate devono essere svolte personalmente nel rispetto degli orari, delle modalità e dei programmi stabiliti nel regolamento didattico del corso di insegnamento, concordati con il Presidente del Corso di Studi.

I titolari di incarichi sono tenuti ad annotare lo svolgimento della propria attività didattica attraverso la compilazione del registro delle lezioni nelle modalità che saranno comunicate dalle strutture per l'apposizione del visto del Direttore che verifica l'assolvimento dell'attività assegnata.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.



I titolari di incarichi sono tenuti altresì alla compilazione di una ulteriore dichiarazione attestante il regolare svolgimento delle attività connesse alla prestazione non rendicontabili tramite registro delle lezioni comprensive della preparazione partecipazione e correzione delle prove d'esame di tutte le sessioni previste.

Il format del documento sarà pubblicato sul sito del Dipartimento nella sezione dedicata ai docenti.

La dichiarazione, debitamente controfirmata dal responsabile didattico referente di disciplina, deve essere consegnata all'Ufficio Didattica e Servizi agli Studenti del Dipartimento di Studi Umanistici al termine delle attività al fine del completamento della procedura propedeutica alla liquidazione.

### **Art. 3 Requisiti dei candidati e domanda di partecipazione**

Possono presentare domanda:

a. professori di ruolo di I e II fascia e ricercatori universitari appartenenti all'Università del Piemonte Orientale o ad altre Università, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 50 del D.P.R. n. 382/1980 e s.m.i. dello stesso SSD del corso o di SSD affine.

Tali incarichi sono conferiti mediante affidamento.

b. coloro che siano in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali. I cittadini extracomunitari dovranno altresì essere in regola con le disposizioni in materia di permesso di soggiorno per lavoro.

Tali incarichi sono conferiti mediante contratto di diritto privato.

Non possono partecipare alla selezione di cui ai punti sopra elencati coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento di riferimento dell'attività didattica ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione.

**Il Dipartimento di Studi Umanistici darà priorità, nell'assegnazione degli incarichi, ai soggetti di cui alla lettera a) e, tra questi, ai docenti e/o ricercatori che afferiscono a un dipartimento dell'Ateneo.**

Le domande di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa:

- dovranno essere redatte utilizzando il modulo allegato al bando (all. A e all. B1, per i soggetti di cui alla lettera a) e all. A e all. B2 per i soggetti di cui alla lettera b) e corredate da documenti e titoli ritenuti utili ai fini della selezione;
- a pena di esclusione dalla selezione, dovranno riportare la firma autografa del candidato e dovranno essere corredate da copia del documento di identità in corso di validità, copia del codice fiscale, *curriculum vitae* in formato europeo con l'elenco delle pubblicazioni scientifiche, dell'eventuale attività di didattica e ricerca e dei titoli scientifici e professionali ritenuti utili ai fini della valutazione;
- per i docenti e ricercatori universitari dell'Ateneo, nulla osta del Dipartimento di appartenenza che autorizza lo svolgimento dell'incarico o copia della richiesta formale di autorizzazione (accoglimento in via provvisoria);
- solo per i docenti e ricercatori universitari di altro Ateneo o pubblici dipendenti, nulla osta dell'ente di appartenenza che autorizza lo svolgimento dell'incarico (condizione necessaria per il conferimento); la

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.



domanda presentata nei termini senza tale autorizzazione potrà essere accolta in via provvisoria purché accompagnata dalla copia della richiesta formale dell'autorizzazione stessa e comunque prodotta prima dell'inizio dell'attività didattica;

- dichiarazione dati personali per il pagamento per i soggetti di cui al punto a);
- dichiarazione dei dati anagrafici, fiscali e previdenziali per i soggetti di cui al punto b);

Le domande dovranno essere indirizzate al Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici, Via G. Ferraris 116, Vercelli e pervenire entro e non oltre il giorno **30 Agosto 2019** (il Dipartimento rimarrà **chiuso il 1° agosto e dal 10 al 18 agosto**) mediante una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Didattica e Servizi agli Studenti sito presso la sede del DiSUM, Via G. Ferraris 116, Vercelli (da lunedì a venerdì ore 9-12 e 13-15)
- spedizione con corriere o raccomandata AR (ricezione entro la scadenza; non fa fede la data di spedizione);
- tramite PEC all'indirizzo all'indirizzo [disum@pec.uniupo.it](mailto:disum@pec.uniupo.it); l'istanza e i relativi allegati saranno trasmessi in formato PDF non modificabile, con allegata scansione di un valido documento di identità; l'oggetto del messaggio dovrà riportare la dicitura: "Istanza di partecipazione alla selezione per il conferimento mediante affidamento interno/esterno e/o contratto a titolo retribuito di incarichi di insegnamento attivata presso il DiSUM per l'a.a. 2019/2020" specificando l'insegnamento per il quale si intende presentare domanda (vedi art. 1 elenco insegnamenti)". La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, ai sensi della vigente normativa in materia;

Si comunica che gli uffici di tutto l'Ateneo rimarranno chiusi **il 1° agosto e dal 10 al 18 agosto**.

Durante tale periodo **non sarà pertanto possibile recapitare** la documentazione a mano.

Le domande pervenute oltre il termine stabilito per la ricezione e l'omissione della firma, per la quale non è richiesta l'autenticazione, in calce alla domanda comportano l'esclusione dalla selezione. L'Università non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione universitaria inoltre non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda dei titoli e delle comunicazioni relative alla selezione, dovute a disguidi postali o telegrafici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.



Il candidato deve allegare alla domanda:

- *curriculum vitae* in formato europeo con l'elenco delle pubblicazioni scientifiche, dell'eventuale attività di didattica e ricerca, dei titoli scientifici e professionali ritenuti utili ai fini della valutazione;
- copia documento d'identità in corso di validità
- copia codice fiscale;
- nulla osta (o richiesta di nulla osta) dell'Università di appartenenza che autorizza lo svolgimento dell'incarico (se professori e ricercatori di altre Università o altri Dipartimenti del Piemonte Orientale);
- autorizzazione (o domanda di autorizzazione), ove prevista, allo svolgimento dell'incarico rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Il candidato è tenuto a presentare separate domande per singoli incarichi cui intende partecipare allegando una volta sola i documenti di cui ai primi 3 punti (*curriculum vitae*, elenco dei titoli scientifici e professionali, copia documento d'identità in corso di validità e copia codice fiscale).

#### **Art. 4 Commissioni di selezione e criteri**

Le Commissioni, appositamente nominate, vaglieranno le domande considerando, come titoli minimi valutabili, principalmente il possesso della laurea, le pubblicazioni scientifiche, lo svolgimento di attività di ricerca in Italia o all'estero, l'aver beneficiato di borse di studio post lauream, la pregressa esperienza maturata quale docente a contratto. Il possesso del titolo di dottore di ricerca, dell'abilitazione, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, attinente alla disciplina per la quale si concorre, costituisce titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dei predetti contratti. In caso di più domande sarà formulata una graduatoria valida solo per l'anno accademico di riferimento e, in caso di rinuncia del vincitore, l'incarico può essere conferito ad altro candidato secondo l'ordine in graduatoria su proposta del Consiglio di Dipartimento.

Il candidato risultato idoneo si impegnerà a non svolgere, per la durata del contratto, attività che comportino conflitto di interessi con la specifica attività didattica svolta e che comunque possano arrecare pregiudizio all'Ateneo. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati all'albo del Dipartimento di Studi Umanistici e sulla pagina web di Dipartimento alla voce Bacheca / Bandi / Bandi attivi. Il presente bando e i moduli per la domanda sono reperibili alla pagina web del DISUM all'indirizzo: <http://www.disum.uniupo.it/bacheca/bandi-e-graduatorie>

#### **Art. 5 Conferimento dell'affidamento o stipula del contratto e periodo didattico**

L'incarico ha validità per l'a.a. 2019/2020.

Gli incarichi saranno conferiti:

1. mediante affidamento, con delibera del Consiglio di Dipartimento o con Decreto del Direttore, a docenti di I e II fascia e a ricercatori universitari;

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.



2. mediante sottoscrizione del contratto di diritto privato ai soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali firmato dal Direttore del Dipartimento e dal vincitore.

L'attività svolta non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

Calendario delle lezioni per l'a.a. 2019/2020:

1° semestre: dal 24 settembre 2019 al 29 novembre 2019

2° semestre: dal 13 gennaio 2020 al 26 giugno 2020

Il soggetto risultato vincitore, alla stipula del contratto o comunque entro l'inizio dello svolgimento della propria attività, dovrà inviare all'ufficio competente il proprio curriculum vitae in formato elettronico aperto e modificabile es. Microsoft Word (.doc,.docx).

#### **Art. 6 Corrispettivo**

Il compenso è fissato per (€ 40,00/ora lordo dipendente).

Le ritenute fiscali, previdenziali e assicurative cui verranno assoggettati i compensi saranno quelle vigenti al momento della liquidazione del compenso dovuto.

L'importo verrà corrisposto in un'unica soluzione al termine del corso ed è comunque subordinato alla verifica del rispetto degli adempimenti previsti e alla compilazione del registro delle lezioni e della dichiarazione attestante il regolare svolgimento delle attività connesse alla prestazione comprensive della preparazione e correzione delle prove d'esame. I documenti sopra indicati hanno valore di autocertificazione e dovranno essere consegnati al Direttore di Dipartimento di Studi Umanistici.

Nel caso di mancato adempimento della prestazione oggetto del presente bando, o nel caso si riscontrino negligenze di rilevante entità, tali da configurare l'inesatto adempimento o la violazione delle presenti disposizioni, l'Università potrà procedere nel ridurre il compenso.

La riduzione sarà operata in considerazione del numero di ore di didattica frontale effettivamente svolte, nonché, in caso di mancata prestazione delle attività (di supporto alla didattica o a quelle ) relative alla preparazione, partecipazione e correzione delle prove d'esame, in proporzione fino ad un massimo del 30% dell'importo totale previsto.

In caso di grave inadempienza l'Università potrà procedere alla risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 1453 ss del Codice Civile.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.



#### **Art.7 Pubblicità, Trattamento dei dati personali e Responsabile del Procedimento**

L'Università adempie agli obblighi di comunicazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e di pubblicità di cui all'art. 15 del D. Lgs. n. 33/2013.

L'Ateneo, ex art.6 del proprio Regolamento per l'attuazione delle norme in materia di dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, è il titolare del trattamento dei dati personali, nella figura del Magnifico Rettore.

Il Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici, ex art. 2 del Regolamento di attuazione della Legge 7.8.1991 numero 241, ss.mm.ii. recante "*Norme in materia di procedimento amministrativo*", è il responsabile del procedimento che, nell'ambito della propria competenza, esercita le funzioni previste dall'art. 6 della Legge numero 241/1990 e ss.mm.ii..

Ex D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali indicati dai candidati sulle domande di partecipazione alla procedura saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura.

IL DIRETTORE

*Prof. Raffaella Tabacco*

L'avviso di selezione è pubblicato nel sito web di Ateneo.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.